

## 포맷 가이드라인 체크 리스트:

아래의 항목들은 논문을 담당하는 Research Librarian이 사용하는 체크 리스트이다. 학생들은 이 체크 리스트에 따라 본인이 작성한 글을 최종적으로 점검해야 한다.

### □ 제목 페이지

- 제목은 싱글 스페이스, 굵은 체 그리고 대문자로 기록한다.
- 학위 타이틀: Master of Theology, Doctor of Ministry in Global Ministries, Doctor of Intercultural Studies.
- 월과 년은 졸업을 위해 클리어런스 하는 월과 년과 일치해야만 한다.
- 제목 페이지는 페이지 번호를 기입하지 않는다.

### □ 선행 페이지들.

- 초록(Abstract), 헌정(Dedication), 그리고 감사의 글(Acknowledgements)은 목차 앞에 위치한다.
- 모든 소문자 로마 숫자로 기입되는 페이지(제목 페이지 제외)들은 영어 초록 페이지 (ii)와 함께 시작한다.

### □ 초록

- 제목은 제목 페이지와 같이 정확하게 일치해야 한다.
- 한글 초록, 영어 초록은 350자 이내이어야만 한다.
- 초록에는 연구 질문, 절차 혹은 방법론, 결과, 그리고 결론들로 구성한다.

### □ 목차

- 목차에서는 장 제목의 경우 더블 스페이이고 1, 2, 3차 제목들은 싱글 스페이스로 한다.
- 각 제목들의 페이지를 열거한다.

### □ 여백들

- 여백은 윗쪽, 오른 쪽 1cm, 아랫 쪽 1.17cm, 그리고 왼쪽 1.5cm이다.
- 제목, 부록과 같은 구분을 해 주어야 하는 첫 페이지와 각 장의 첫 페이지는 윗쪽이 2cm로 시작한다.
- 표, 그래프, 지도 등은 여백의 범위에 들어가지 않도록 해야한다.

### □ 페이지 번호들

- 번호들은 본문에서 적절하게 사용되어야만 한다. 그것들은 페이지의 아랫쪽 중앙에 위치한다.
- 로마 숫자를 기입하는 장들에서도 소문자 로마 숫자는 아랫쪽 중앙에 기록한다.
- 본문에서 아라비아 수는 아랫쪽 중앙에서 “1”로 시작한다.
  
- 폰트와 줄 간격
  - 11 포인트 한글 바탕체, 영어와 숫자는 Times New Roman로 한다.
  - 각주, 테이블, 그림들을 위해서는 10포인트를 사용한다.
  - 싱글 줄 간격을 사용해야 하는 블록 인용들과 각주들을 제외하고, 글은 더블 줄 간격을 갖도록 한다.
  
- 제목들
  - 제목들은 품과 위치에 정확하게 놓여져야 한다.
  
- 스타일 이슈들
  - ibid 와 같은 것을 직접인용 혹은 간접 인용에서 사용하지 않는다.
  - i.e., 와 e.g., 와 같은 약어 표현들은 각주와 테이블에서만 사용한다.
  - 생략 표시를 위해서는 한 문장 안에서 ... 와 같이 세 개의 점을 찍어서 표시한다.
  - 강조를 위해서 본문 안에서 굵은 체, 이탤릭 체, 또는 밑줄을 사용하지 않는다. 이는 학문적 글쓰기에서 수용되지 않는다. 문장 구조 안에서 강조는 보여져야 하기 때문이다.
  
- 인용표기
  - 인용표기는 (저자 년도, 페이지)로 한다.
  
- 각주들
  - 각주들은 본문에서 그들의 번호와 같은 페이지에 위치하도록 해야 한다.
  - 논문 전체를 걸쳐 번호는 이어지도록 한다.
  - 각주들은 본문의 한 부분으로써 동일한 폰트를 사용한다.
  
- 표들과 그림들
  - 표/그림의 번호와 제목은 정확해야 한다.
  - 표에서 소수의 자리들은 가지런히 정렬되어야 한다.

- 원형 표나 그림이 해당 페이지 내에 위치하도록 하도록 해야 하며, 페이지를 벗어나지 않도록 해야 한다.
- 표에서 비어 있는 셀이 없도록 해야 한다.
  
- 참고문헌들
  - 하나 문헌은 싱글 줄간격을 유지하며, 다음의 문헌과의 간격은 더블 줄간격을 유지하도록 한다.
  - 들여쓰기를 사용한다.
  - 문헌들은 한글, 영어의 알파벳 순으로 정렬해야 한다.
  - 미국의 주(state)는 약어 표기한다(예, CA, MI, IL).
  - URL과 접속 날짜를 기입해야 한다.
  
- 약력(Vita)
  - 한 페이지 내에서 싱글 줄간격으로 기록한다.