FULLER
THEOLOGICAL SEMINARY

학사관련 청원서
ACADEMIC PETITION

Quarter	Year

학생번호 (G-Number)	성(Last Name)	이름 (First Name) (Middle Name)	날짜(Date)

프로그램 (School/Degree Program)	지도교수(Advisor)	캠퍼스(Campus)	전화번호(Home Telephone)
SOT KDMin			

등록한 첫 학기(First Quarter at Fuller)	이메일 주소 (Email Address)	☐ 개인 ☐ 직장

중요: 이 청원서에 대한 승인 여부는 위에 기재한 이메일로 알려드릴 것입니다. 따라서 꼭 이메일을 자주 체크 해 보시기 바랍니다.

예외를 적용해 줄 것을 청원하는 학사 규칙을 아래에 표시해주십시오. 이 청원이 승인되려면 요구되는 모든 증빙서류를 반드시 함께 첨부하여 제출하셔야 합니다. 취소하고자 하는 과목의 등록금 반환 요청이나 프로그램 연장신청 수수료나 늦은 과제물에 대한 수수료 등에 대한 청원을 위해서는 별도의 청원서 양식을 작성하여 제출하셔야 합니다.

☐ 마감시한 이후에 과목을 추가하기 위한 청원(Add/Drop 양식을 첨부)
☐ 마감시한 이후의 등록을 위한 청원 (DMIN Financial Registration Form/Class Card 첨부)
☐ 마감시한 이후에 과목을 취소하기 위한 청원(Add/Drop 양식을 첨부)
☐ 마감시한 이후의 Incomplete 학점 신청 (DMin 프로그램에 해당 안 됨)
☐ 기타 (Others : 사유를 설명하십시오):
- 예: 2 년시한 이후 제출한 과제물의 학점 인정을 위한 청원 (과목번호: 개설쿼터:)

아래 여백에 이 청원서를 제출하게 된 이유를 한글로 자세하게 설명하십시오. 설명은 가능하면 구체적으로 하십시오. 상황 설명에 필요한 날짜도 구체적으로 명기하십시오. 학사 규정과 마감시한에 대해 잘 몰랐다는 것은 청원승인의 근거로 고려될 수 없습니다. 기재하실 때 펜으로 기입하시거나 이 양식 위에 프린트해 주십시오. 상황을 입증하는 증빙서류(예, 병원진단서)가 있다면 뒷면에 첨부하시기 바랍니다.

청원위원회의 결정 PETITIONS COMMITTEE DISPOSITION

☐ Approved(승인됨) ☐ Denied(기각됨) By: _____ Date: _____

코멘트/조건 COMMENTS/CONDITIONS: