

I-20 를 처음 발급 받았을 경우 I-901 양식 작성 및 SEVIS 수수료 \$200 을 반드시 지불해야 하는데 (자세한 내용은 <http://www.ice.gov/sevis/i901/index.htm> 참고) **온라인 상에서 신용카드로 처리하는 것이 가장 빠르고 편리한 방법입니다.**

I-901 양식 작성 및 수수료 지불은 <https://www.fmjfee.com/>에서 할 수 있으며 미 영사관은 온라인 상에서의 SEVIS 수수료 지불 사실을 전자우편을 통해 통보 받습니다. 온라인 상에서 SEVIS 수수료 지불 후 **지불확인 페이지를 (Payment Confirmation Page)를 인쇄해서 비자 심사 시 반드시 지참해야 합니다.**

우편으로 처리할 경우 I-901 양식을 <http://www.ice.gov/doclib/sevis/pdf/I-901.pdf> 에서 내려받아 작성한 뒤 수수료와 함께 아래의 주소로 보내면 됩니다. 수수료는 미화로 지급 가능한 International Money Order 나 Foreign Draft 를 보내야 합니다.

I-901 Student/Exchange Visitor Processing Fee
P. O. Box 970020
St. Louis, MO 63197-0020
United States

신속한 배달을 위해 I-901 양식과 쿠폰 및 수수료를 수송기관 또는 Western Union 을 통해 다음 주소로 보낼 수도 있습니다.

I-901 Student/Exchange Visitor Processing Fee
1005 Convention Plaza
St. Louis, MO 63101
United States

동반가족들의 수수료는 지불하실 필요가 없으며 도움이 필요하신 경우 626-584-5663/mykim@fuller.edu 로 연락바랍니다.

I-901 양식 작성 및 SEVIS 수수료 지불 절차

1. 우선 풀러에서 발급한 **I-20** 를 준비하신 후 다음의 웹 주소로 <https://www.fmjfee.com/>가십시오.
2. **“Proceed to I-901 Form and Payment”**를 클릭하세요.
3. **“I-20”**를 선택하신 후 를 클릭하세요. 문제가 있으시면 **“Return to the Welcome Page”**를 클릭하세요.
4. 필요한 내용을 기입하세요. 참고로 N 은 **I-20** 오른쪽 상단에 N 으로 시작하는 번호입니다. 작성 후 **“Enter”**를 클릭하세요.
5. 필요한 내용을 기입하세요. 참고로 풀러 신학교 **School Code** 는 **“LOS214F00841.000”**입니다.
6. 작성이 끝난 후 를 클릭하세요.
7. **“Form Verification”** 페이지에서는 입력한 내용을 확인하시고 문제가 있으면 **“click here to correct your form”** 클릭하신 후 내용을 수정하시면 됩니다. 확인이 끝나면 **“Continue”** 를 클릭하세요.
8. **“Receipt Delivery Method”**는 **Standard Delivery \$0.00 US**로 이미 설정되어 있으니 신경쓰지 마시고 신용카드 결제 **Credit Card**를 선택한 뒤 를 클릭한 후 카드 정보를 입력합니다.
9. 카드정보 입력 후 를 클릭하세요. 내용 확인 후 를 클릭하세요.
10. 그러면 **“Confirmation”** 페이지에 영수증이 나오는데 이 영수증을 인쇄 하셔서 비자 심사에 지참하시면 됩니다.