



K D Min Handbook
(2019–2020)

Table of Contents (목차)

I.	프로그램 소개	1
II.	학생자격	7
III.	등록	10
IV.	세미나	16
V.	학점	17
VI.	학위 논문	22
VII.	졸업	24
VIII.	각종학사규칙 및 안내	26
IX.	학사 관련 주요일정	30
X.	학교 사무실 주소 및 전화번호	31

I. 프로그램 소개

1. 풀러 신학대학원 (Fuller Theological Seminary)

풀러신학대학원은 신학대학원, 선교대학원, 심리학대학원 세 개의 학교로 구성되어 있으며, 하나님의 사람들을 그리스도와 그의 몸된 교회를 위한 다양한 사역을 위해 준비시키는 데 헌신하는 초교파적이고, 여러 인종과 문화권 학생들을 섬기는 복음주의 신학교입니다.

A. 역사

(1) 설립

풀러신학대학원은 1947년에 저명한 라디오 복음전도자였던 풀러 (Charles E. Fuller) 와 보스톤의 한 교회 목회자였던 옥켄가 (Harold John Ockenga) 에 의해서 설립되었습니다. 풀러신학교는 개교 70 주년을 맞는 2017년에 이르기까지 꾸준한 성장과 발전을 거쳐 현재 북미주에서 많은 목회자들, 선교사들, 그리고 전문 복음사역자들을 배출하는 가장 큰 규모의 신학교들 중 하나로 성장하게 되었습니다.

(2) 명칭

풀러신학대학원의 명칭은 신실한 그리스도인으로 미국과 세계 여러 나라들에서 큰 영향력을 끼쳤던 헨리 풀러 (Henry Fuller)의 이름에서 비롯되었습니다.

(3) 전현직 총장들

지난 70년 동안 학교를 대표해서 섬기던 총장들은 현재까지 모두 다섯 분입니다.

- 옥켄가 박사 (Dr. Ockenga; 1947-1954, 1959-1963): 두번째 임기 때 McAlister Library 가 세워짐.
- 카넬 박사 (Dr. Carnell; 1955-1959): 이 기간에 풀러신학교가 북미신학교협의회 (ATS: American Association of the Theological Schools)의 정식 멤버가 됨.

- 허바드 박사 (Dr. David Allan Hubbard; 1963-1993): 이 기간에 풀러신학교의 현재의 학제가 체계화되었으며, 세계 최고 수준으로 발전한 목회학박사 (D. Min.) 과정과 명실상부한 복음주의 신학 연구의 전당인 철학박사 (Ph. D.) 과정이 시작됨
- 마우 박사 (Dr. Richard Mouw; 1993-2013): 이 기간에 David Hubbard Library 가 설립됨.
- 래버튼 박사 (Dr. Mark Labberton; 2013-)

(4) 인가

풀러신학대학원은 신학교분야의 최고의 권위를 가진 ATS (Association of Theological Schools; 북미신학교협의회)와 WASC (Western Association of Schools and Colleges; 미서부지역대학협의회)로부터 정회원으로 공식 인가를 받았습니다. 한인목회학박사과정(Korean Doctor of Ministry Program) 을 비롯하여 신학대학원에 속한 모든 프로그램은 이 두 인가기관이 요구하는 기준에 부합되게 운영되고 있습니다.

B. 비전과 목표

풀러신학교는 신학대학원, 심리학대학원, 선교학대학원 등 세 개의 대학원의 프로그램을 통해 학생들이 개인적으로 영적 성장을 경험하고, 교회 사역과 사회를 위한 봉사사역을 위해 보다 철저히 훈련받고, 다양한 학문 연구를 통해 그리스도를 섬기고, 성령의 인도하심을 따르며, 궁극적으로 하나님의 영광을 드러낼 수 있도록 하기 위해 노력하고 있습니다. 이를 위해서 구체적으로 제자를 삼고, 교회를 갱신하고, 사회의 도덕성을 추구하고, 세계의 평화와 정의를 구현하고, 하나님의 진리를 드러내는 것을 중요한 비전으로 삼고 있습니다.

C. 신학적 입장

첫째, 풀러신학대학원은 그리스도와 성령의 실제적인 능력을 인정하는 복음주의적 노선(Evangelicalism)에 있습니다.

둘째, 교리적으로는 성경에 근거하고 교회를 통해서 전수된 역사적 기독교 신앙의 토대 위에 서 있습니다. 따라서 초대교회의 신조와 종교개혁자들의 신앙고백 그리고 가장 최근의 로잔 언약에 이르는 복음주의 신앙고백을 따르고 있습니다.

셋째, 학문의 자유를 추구하고, 모든 교수들은 하나님의 진리를 추구할 목적으로 하는 저술과 가르침, 기타 모든 활동에서의 자유를 누리고 있습니다. 개인적으로 어떤 학문적 입장을 견지하든지 간에 한 가지 분명한 원칙은 전통적인 신조와 교수회와 이사회가 승인한 풀러의 기본적인 신학적 입장에 모두 동의한다는 것입니다.

넷째, 풀러신학대학원은 입학과 교육에서 남녀 차별을 두지 않습니다.

다섯째, 풀러신학대학원은 차별 없는 언어 (inclusive language) 사용을 지향합니다. 따라서 학교 내에서 성차별이나 인종차별의 언어가 쓰이지 않도록 최선을 다하고 있습니다.

2. 코리안 센터 (Korean Studies Center)

A. 역사

2017년 7월 풀러 신학교 내의 한국어 과정의 목회학과 선교학 두 학과를 연합하여 코리안 센터를 설립하였습니다. 두 학과의 연합으로 다양한 프로그램을 진행하며 한국과 미국 그리고 전 세계에 있는 사역자들에게 교육 프로그램과 연구 자원을 지원하는 사역을 맡으며 연구와 출판을 통해서 교회를 지원하고 있습니다.

B. 비전과 목표

코리안 센터가 추진하는 전략적인 방향은 네가지입니다. (1) 현 프로그램의 활성화와 새로운 프로그램 개발, (2) 한인 학생들과 졸업생에 대한 지원과 네트워킹 강화, (3) 한국신학과 선교학에 대한 연구와 출판 증진, (4) 한국교회와 미국 등에 있는 한인교회와 선교단체에 기여함을 목표로 하고 있습니다.

3. 신학부 한인목회학 박사과정 (Korean Doctor of Ministry Program)

A. 역사

신학부 한인목회학박사과정 (Korean Doctor of Ministry Program)은 풀러신학교의 신약학 교수인 김세윤 박사의 리더십 아래 1995년 설립된 이래 일선 목회자들이 신학적 분별력과 목회 사역을 위한 역량을 두루 겸하여 한국교회와 북미주 지역의 한인교회의 갱신에 이바지할 수 있도록 돕기 위해 힘써 왔습니다. 본 과정은 풀러신학교 신학대학원 (School of Theology 혹은 약자로 SOT)에 속해 있으며, 지난 20여 년 동안 북미주와 한국, 세계 도처에서

사역하는 한인 목회자들에게 풀러신학교 내외의 우수한 교수진의 수준 높은 신학 교육과 목회 훈련을 제공해 왔으며 그 동안 배출된 600 여명의 졸업생들이 한국과 북미 지역과 기타 세계 각지에서 지역교회를 섬기고 있으며 신학교에서 교수사역을 활발하게 펼치고 있습니다.

B. 비전과 목표

한인목회학박사과정은 기본적으로 풀러신학교의 비전과 목표를 공유합니다. 그리고 한인 목회자들을 위한 전문박사과정으로서 본 과정은 특별히 한국과 북미주의 한인 목회자들이 “신학적 분별력 (theological discernment)” 과 “섬김의 리더십 (servant leadership)” 과 “목회적 역량 (ministry competence)” 을 두루 갖추고 하나님의 사람들이 교회와 세상에서 섬김의 일을 할 수 있게 이끌도록 구비시키는 것을 비전으로 삼고 있습니다.

이를 위해 본 과정은 성경연구와 설교(집중분야 1), 목회상담과 돌봄(집중분야 2), 신학과 목회와 문화(집중분야 3) 등 3 개의 집중 분야(Concentration)를 중심으로 양질의 세미나들과 다양한 배움과 경험의 기회들을 제공하고 있습니다. 그리고 모든 교과과정 (curriculum)을 다음의 4 가지 학습목표에 상응하는 결과를 가져올 수 있도록 구성하고 있습니다.

본 과정에서의 교육을 통해 한인 목회자들은

- (1) 목회와 사역의 본질과 목적에 대한 보다 향상된 이해를 갖게 될 것입니다.
- (2) 목회와 사역의 실천을 위한 신학적 윤리적 고찰을 할 수 있는 능력이 함양될 것입니다.
- (3) 각자의 구체적인 상황속에서 목회/사역적 소명을 실현하는 기술들을 습득하게 될 것입니다.
- (4) 신학적 성찰이 있는 기독교적 제자도를 배양할 수 있는 역량을 갖게 될 것입니다.

이런 목표의 추구를 통해 본 과정은 아래와 같은 구체적인 결과를 지향합니다.

- (1) 목회사역을 위한 성경신학적 기초를 더욱 공고히 다지게 됩니다.
- (2) 교회적, 사회적, 전세계적 이슈들에 대한 신학적 분별력을 얻게 됩니다.
- (3) 목회 상황을 분석하고 성경적 원리를 따라 효과적으로 대처하는 목회적 역량을 함양하게 됩니다.
- (4) 가정과 교회 및 사회에서 건강한 대인관계들을 세우게 됩니다.
- (5) 영성과 도덕성과 목회자로서의 소명에 대한 보다 분명한 확신을 가지게 됩니다.

(6) 섬김의 리더십을 실천함으로 회중을 건강하게 세울 수 있게 됩니다

C. 학위과정 개요

Regular Student 자격으로 입학한 경우 목회학박사과정에서 듣고 획득해야 할 총 학점수 (units)는 **48 학점**입니다. 이 중 40 학점은 코스웍 과목을 수강하여 획득하고, 나머지 8 학점은 졸업논문 관련 학점으로 목회학박사학위 논문웍샵 (DM748: 2 학점)을 듣고 교수회에 논문제안서를 제출하여 지도교수를 배정받은 다음 지도교수의 지도하에 학위논문 (DM746: 6 학점)을 완성함으로써 획득할 수 있습니다.

학위과정은 크게 다음의 **3 단계(Stage)**로 진행됩니다 (Regular Student 로 입학하여 I-20 를 발급 받아 파사데나 캠퍼스에서 매 쿼터마다 최소 8 학점을 등록 수강하여야 하는 유학생의 경우 각 단계는 연차별 단계와도 상응하므로, 1, 2, 3 년차로 이해하셔도 됩니다. 입학시 추가학점을 요구 받은 경우 반드시 사무실로 연락하여 학사진행 상담을 하시기 바랍니다).

Stage 1: 코스웍 1 단계 (“Grounding” Stage) : 24 학점 (+입학시 요구된 추가학점)

필수과목	<ul style="list-style-type: none"> DM745 DMin 오리엔테이션 (0 학점) DM747 과제물 워크샵 (0 학점) PM741 한국적 상황에서의 목회신학과 실천 (4 학점)
선택과목	<ul style="list-style-type: none"> 집중분야/일반분야: 20 학점 (추가학점이 있는경우 추가학점수 가산)



Stage 2: 코스웍 2 단계 (“Practice” Stage) : 18 학점

필수과목	<ul style="list-style-type: none"> DM748 졸업논문웍샵 (2 학점)
선택과목	<ul style="list-style-type: none"> 집중분야/일반분야: 16 학점



Stage 3: 논문단계 3 단계 (“Integration” Stage) : 6 학점

필수과목	<ul style="list-style-type: none"> DM746: Final Project (6 학점: 졸업논문)
	<ul style="list-style-type: none"> 논문 Continuation (DM749A, B, C: 각 0 학점): 3 쿼터 연속으로, 유학생은 필히 등록

D. 교과 과정 (Curriculum)

모든 과목은 필수 과목과 선택 과목으로 구성되어 있습니다.

(1) 필수과목:

- DM745 DMin 오리엔테이션 (0 학점)
- DM747 과제물 워킹 (0 학점)
- PM741 한국적 상황에서의 목회신학과 실천 (4 학점)
- DM748 졸업논문 워킹 (2 학점)
- DM746 졸업논문 (6 학점)

(2) 집중분야/선택과목:

본 과정은 3 개의 집중분야 (“성경연구와 설교”, “목회상담과 돌봄”, “신학과 목회와 문화”)를 통해 학생들로 하여금 다양한 코스웍 세미나들을 자유롭게 수강할 수 있는 기회를 제공하여 왔습니다. 하지만 코스웍 세미나와 논문단계 모두에서 각자의 관심 분야에서 보다 집중된 연구를 할 수 있도록 돕기 위해, 본 과정은 2013 년 가을학기 혹은 그 이후에 프로그램을 시작하는 신입생들의 경우 입학지원 단계에서부터 3 개의 집중분야 가운데 하나를 선택하는 것을 허락합니다. 집중분야 제도는 제반 여건상, 파사데나 캠퍼스로 입학하거나 대부분의 코스웍을 파사데나 캠퍼스에서 수강하는 학생들에게만 적용됩니다. 기존 재학생은 여전히 코스웍 세미나를 자유롭게 선택하여 수강하실 수 있습니다.

- **집중분야 1 (Con 1):** 성경연구와 설교: NE, NT, OT, SP, PM, PR
- **집중분야 2 (Con 2):** 목회상담과 돌봄: CN, FE, PM
- **집중분야 3 (Con 3):** 신학과 목회와 문화: CF, ET, EV, FE, PM, SP, TH, TM, WS

- 목회일반(Personalized Track-General): 2013 년 여름학기 혹은 그 이전에 프로그램을 시작하여 현재 진행중인 재학생들이나 2013 년 가을학기 혹은 그 이후에 파사데나 본 캠퍼스에서 프로그램을 시작하지만 한 집중분야를 정하지 않고 자유롭게 수강하기를 원하는 경우 목회일반과정에 소속됩니다. 이 과정에 소속된 학생들은 필수과목 이외의 모든 코스웍 학점은 집중분야와 상관없이 선택하여 수강할 수 있습니다.

집중분야를 선택한 경우 집중 분야에서 **최소 20 학점**(추가학점이 있는 경우 추가 학점 가산)을 이수하고 **집중 분야의 주제에 대한 논문을 쓰고 승인**을 받아야 성적표에 집중분야가 분명히 기록됩니다.

필수과목인 PM741 과 DM745, DM746, DM747, DM748 을 제외한 모든 과목은 4 학점과 8 학점 중 선택하여 등록할 수 있습니다.

2013 년 가을쿼터 이후 입학자로서 입학시 택한 집중분야의 변경을 희망하는 경우 반드시 본 과정의 학사담당자(Academic Advisor or Theological Mentor) 에 상담하기 바라며, 새롭게 선택하고자 하는 집중분야와 관련된 학점을 충분히 이수한 상태에서 K D Min 교수회의 앞으로 제출할 청원서와 함께 프로그램 변경신청서를 제출해야 합니다. 특정 집중분야 전공을 위한 요건을 충족하지 못했을 경우, 본 과정은 해당학생의 집중분야를 목회일반과정으로 변경하게 됩니다.

II. 학생자격

학생들은 본 프로그램에서 첫 과목을 등록 수강하기 전에 자신의 학생 자격(student status)을 분명히 확인해야 합니다. 학생 자격은 입학 당시 받으신 입학허가 편지(admission letter)에 설명되어 있습니다. 정리하자면 아래와 같습니다.

1. Regular Student

- (1) M.Div 학위 소지자로 입학한 경우: 본 프로그램이 요구하는 모든 입학자격을 충족시킨 학생들은 **Regular Student** 자격으로 입학이 됩니다. 이 자격의 학생들에게 요구되는 학점은 **48 학점**입니다. 단 입학허가를 받은 쿼터로부터 3년 이내에 첫 과목을 수강해야 합니다. 그렇지 않을 경우 입학 신청 절차를 완전히 다시 밟으셔야 합니다. (이와 같은 재입학의 경우 입학전형료도 다시 내셔야 합니다.)
- (2) MA 학위 소지자로 입학한 경우: 48 학점 외에 **12 학점을 추가로** 이수하셔야 합니다.
- (3) MAGL 학위 소지자로 입학한 경우: 48 학점 외에 **16 학점을 추가로** 이수하셔야 합니다.

2. Provisional Student

입학 신청 시 일부 서류(학부성적증명서)가 아직 제출되지 않았으나 수강 등록 일정으로 인해 불가피하게 Provisional Student 자격으로 입학 허가를 받을 수 있습니다 (단 추천서나 대학원 이상 과정의 성적표가 접수되지 않은 경우 입학 사정이 연기 됩니다). 이 경우 첫 과목 수강 시에 미제출 서류를 반드시 제출해야 학업을 지속할 수 있습니다.

3. Probational Student

M.Div.의 평점(GPA)이 풀러신학교가 따르는 ATS 학점 표준(3.0)에 미치지 못하는 경우라도 다른 입학 서류들에 근거하여 Probational Student 자격으로 입학 허가를 받을 수도 있습니다. 이 경우 입학하여 등록 수강한 처음 8 학점에 대한 평점(GPA)을 3.0 (B) 이상 받아야 하며 이 학점을 위한 과목들 중 어느 하나라도 B-이하의 성적(F, NC 포함)을 받게 될 경우 프로그램에서 제명됩니다. 그리고 8 학점 이상 과목을 등록수강했으나 아직 학점을 받지 못한 경우 다음 과목 등록이 허락되지 않으니 유의하시기 바랍니다. (특히 장기 1-20 를 가지고 학업을 진행하는 유학생의 경우 미등록시 체류 신분엔 심각한 문제가 발생할 수 있습니다.) 처음 8 학점에 대해 3.0 이상의 평점(GPA)을 받은 경우 **학생 자격 변경 신청서 (Program/Status Change Form)**를 사무실로 제출해야 하며 이 경우에만 Regular Student 로 자격이 변경되어 프로그램을 지속할 수 있습니다.

4. Special Student

Special Student 는 크게 두 가지 부류로 나뉩니다.

- (1) 먼저, M.Div.의 평점이 풀러신학교가 정한 기준보다 낮지만 처음 8 학점에 대한 학업성취도를 보고 프로그램을 지속할 수 있는지의 여부를 심사, 결정한다는 조건으로 입학허가를 받을 수 있습니다. 이 경우에도 Probational Student 와 마찬가지로 처음 8 학점에 대해 반드시 B(3.0) 이상의 평점(GPA)을 받아야 합니다. 위의 같은 조건을 충족시킬 시에는 **학생 자격 변경 신청서 (Program/Status Change Form)**를 제출하여 한인목회학박사원 교수회 (K D Min Committee) 의 심사와 승인을 받아야 합니다. 이 때 처음 8 학점을 학위를 위해 유효한 학점 수에 포함시킬 것인지의 여부도 결정됩니다. (입학편지에서 Special Student 이면서 특별 프로젝트를 함께 하도록 요구받은 경우 교수회에서 지정하는 특별 프로젝트까지 제출하여 승인을 받아야 자격 변경이 가능합니다.) 처음 8 학점을 위한 과목들 중 어느 하나라도 B-이하의 성적(F, NC 포함)을 받을 경우에는 프로그램을 지속할 수 없습니다.
- (2) 다음으로, M.Div. 과정에서의 학점수가 풀러신학교에서 요구하는 학점수 (쿼터제 기준 140 학점, 학기제 기준 100 학점)에 미달하는 경우 추가학점을 조건으로 입학 허가를 받을 수 있습니다. 이 경우에는 입학허가 편지에서 졸업 및 학위 수여를 위해 48 학점 이외에 몇 학점을 추가로 획득해야 하는 지를 잘 확인하셔야 합니다.

5. 성경원어학점조건 (Language Requirement)

M.Div. 과정에서 1 년 이상의 성경원어 과목 수강 요건을 충족시키지 못했을 경우 과정 중에 있는 동안 성경원어학점 획득을 별도로 획득하는 것을 조건으로 입학 허가를 받게 됩니다.

원어 학점은 졸업 논문을 등록하기 전에 반드시 충족시켜야 합니다. 본 프로그램에서 제공하는 과목 (NE740: 고린도전서의 해석과 설교; NT747: 목회사역에서의 원어성경 활용법; NT748: 요한복음 원어 강독; NT792: 성경언어 독립연구)을 수강 함으로 충족시킬 수 있습니다.

ATS 에서 인가받은 신학기관에서 성경원어 학점을 획득한 경우에는 학점이전신청서(Credit Transfer Request Form)와 봉인된 성적표(transcript)를 본 과정 교수회에 제출하여 승인을 받으면 됩니다.

MA 혹은 MAGL 학위를 가지고 입학하는 자가 성경원어학점 조건을 충족시켜야 할 경우, 이 조건을 충족시키기 위하여 취득해야 하는 원어 학점은 해당 입학자가 추가로 들어야 할 학점 (MA 12 학점, MAGL 16 학점)에 포함시킵니다.

6. 재입학 (Re-admission)과 학생신분복귀 (Reinstatement)

(1) 재입학 (Re-admission)

입학허가를 받은 후 3 년(12 quarters)이 지나도록 한 과목도 등록을 하지 않은 경우 반드시 재입학 과정을 거쳐야 합니다. 이때 필요한 서류는 입학 지원할 때 제출했던 지원 서류 전부 (입학지원서, 추천서 3 부, 신앙고백서, 목회경험서, 연구계획서)입니다. 입학허가를 받은 지 5 년이 지난 경우 대학과 대학원 성적표도 다시 제출해야 합니다. 입학허가를 받은 후 다른 학교나 기관에서 수료한 과정이 있다면 그 과정의 성적표도 제출해야 합니다. 재입학 과정에서 입학전형료도 다시 지불해야 합니다.

(2) 학생신분복귀 (Reinstatement)

마지막 과목 수강 후 2 년 (8 quarters)이 경과되었다면 학생신분복귀 신청을 해야 합니다. 이 때 필요한 서류는 입학지원서, 신앙고백서, 목회경험서, 동료목회자 추천서 1 부입니다. 만약 입학 이후 다른 학교나 기관에서 학위를 취득했거나 수료한 경우 그 과정의 성적표도 제출해야 합니다. 학생신분복귀 신청의 경우 입학전형료는 면제됩니다.

III. 등록

1. 학사상담 및 등록일

파사데나 트랙의 경우 다음 쿼터를 위한 학사상담 및 등록은 보통 **매 쿼터의 8 주 되는 주간에 월요일부터 수요일까지 3 일 동안 진행**됩니다. 등록일 일자는 약 1 개월 전에 플러이메일

(@fuller.edu) 과 홈페이지, Facebook 을 통해 공지됩니다. 학사상담 및 등록을 위해서는 사전에 학사담당자 (Academic Advisor)에게 전화나 이메일로 예약을 해야 합니다. 부득이하게 예약을 변경해야 할 경우 반드시 예약일로부터 2 일 전까지 연락해야 합니다. 예약 없이 등록일에 올 경우 빈 시간이 생길 때까지 기다려야 할 수 있습니다. 학사상담이 대부분 유학생들을 중심으로 진행되지만, 유학생이 아닌 경우에도 이 기간에 오셔서 학사상담을 받는 것이 좋습니다.

2. 등록절차

A. 등록자격 확인을 위한 자가진단

파사데나 트랙 소속으로 다음학기를 위한 등록을 하시기 위해서는 등록일에 오시기 전에 반드시 자신의 학업 및 재정 상태를 자가진단해 보는 것이 좋습니다. 특별히, 다음 사항은 중요한 자가 진단의 항목입니다.

(1) 등록일을 기준으로 가장 최근에 들은 과목을 포함하여 과제물 미제출 학점수가 16 학점을 초과(exceed)하는가?

과제물 미제출 과목의 학점수가 16 을 초과할 경우 등록이 허용되지 않으니 늦어도 등록일에 참석할 때까지는 해당 과제물을 제출해야 합니다. (DM748 [논문 워십] 등록자나 DM746 [논문 continuation] 등록자도 예외가 없습니다. 단, 방학 [vacation] 쿼터의 경우 과목 등록을 하는 것은 아니므로 예외가 허용됩니다.)

(2) 학생의 개인 재정 어카운트에 지불해야 할 잔액 (balance)이 남아 있는가?

풀러신학교의 학생 어카운트 (<http://www.fuller.edu/students>) 에 로그인한 후 페이지에 계산기 모양의 Payment 을 클릭하시면 현재 재정 상황을 점검할 수 있습니다. 간혹 장학금 처리가 늦어 지불해야 할 잔액 (balance) 이 남은 것으로 나올 수 있으니 잔액이 있는 것으로 나올 경우 속히 사무실에 문의하기 바랍니다. 등록금 분납금이나 보험료, 풀러아파트렌트비, 풀러도서관 연체비 등을 미납한 경우 이 금액을 모두 지불해야 다음 쿼터 등록이 가능합니다. 물론 등록하고자 하는 다음 쿼터 등록금도 함께 준비해 오기 바랍니다.

B. 등록금 기준

2019 년 여름학기 이후 등록금은 1 학점 (unit) 당 \$425 입니다.

등록금	
2 학점	\$850.00
4 학점	\$1,700.00
6 학점	\$2,550.00
8 학점	\$3,400.00
청강비	
재학생	\$50
재학생 배우자	\$50
졸업생	1 년에 2 번 무료, 이후 \$50
Non-Credit 청강생	\$250.00

- 1) 쿼터당 eResource Fee \$30, Student Fee \$25 추가 부과
- 2) 0 학점 등록시 eResource Fee \$30 부과

C. 등록서류 작성 및 제출

과목 등록을 위해서는 **과목등록 카드(Class Request Card)** 와 **등록금 납입 신청서 (DMin Financial Registration Form)** 를 작성해야 합니다. 풀러 신학대학원 영어 D Min 과정이나 선교학 대학원 (School of Intercultural Studies) 한국어 D Min 과정에서 제공하는 세미나를 16 학점까지 정규 과목으로 등록수강 할 수 있습니다. 이 경우 **교차과정 등록 신청서(Inter-School Registration Application Form)** 를 작성하여 다른 등록서류와 함께 제출해야 합니다. 이를 위해서 K D Min Office 로 연락주시면 등록을 도와드립니다.

D. 등록금 지불

등록금 지불 방법은 크게 **완납**과 **분납** 2 가지로 나뉩니다. 자세한 사항이 궁금하시다면 K D Min Office 로 문의하십시오.

(1) 완납 (아래 방법들 중 택일)

- a) 현금 (Cash) 로 결제
- b) Personal Check (미국 내 은행의 개인용 수표) 로 결제: K D Min 사무실로 보내시면 Student Financial Services 로 전달가능합니다.
- c) 학생 Account 에서 신용카드 혹은 Debit Card 로 결제

(풀러신학교는 제 삼자 회사인 TouchNet 와 PayPath 와 계약을 맺고 2016 년 11 월부터 모든 학생계좌에 credit 카드로 결제 시 2.75%의 환불되지 않는 수수료가 부과됩니다 (최소 결제금액 \$3.00 이상). 요금결제는 Visa, MasterCard, Discover (JCB, Diners Pay, China Union Network 를 포함), 그리고 American Express 를 이용하실 수 있습니다. 다만 콜로라도 주의 학생들은 주 법에 의거해서 이 결제방식을 사용할 수 없음을 주지하시기 바랍니다)

- d) Flywire 를 통해 Fuller Theological Seminary 로 국제송금 (타국 거주자만 가능): 유학생분들이 학비 및 기타비용을 간편하게 납부하실 수 있도록 제휴를 맺고있습니다. 안전하고 정확하게 송금할 수 있습니다. Flywire 에서 별도의 수수료는 부과되지 않습니다만, 보내시는 은행에서 송금 수수료가 발생할 수도 있습니다.
- e) Cashier's Check 이나 Money Order 로 결제 (한국 혹은 캐나다에 계신 학생분들은 거래 은행에서 Fuller Theological Seminary 앞으로 지불해야 할 금액에 해당하는 US Dollar Cashier's Check 이나 Money Order 를 만드신 후 등록서류와 함께 파사데나 사무실로 등기우편으로 보내주시면 됩니다. 만약의 경우를 위해 수표 카피를 보관해두시기 바랍니다.

(2) Fuller 의 payment plan 을 통한 분납

- 등록서류 중 DMin Financial Registration Form 의 맨 하단의 지불 방법 중 Payment Plan 에 체크하십시오 (등록 시에 따로 deposit 은 안 하셔도 됩니다).
- Payment plan 가입은 등록 서류가 등록과(Registrar's office)에 제출되어 학교 전산 시스템에 입력된 이후라야 가능합니다. "You don't have eligible charges at this time" 과 같은 메시지가 뜰 경우 사무실로 연락하여 등록서류가 등록과에 접수되어 전산망에 업데이트가 되었는지를 확인해야 합니다.
- Payment plan 을 가입할 때 \$40 의 서비스 수수료가 전체 금액에 가산될 것입니다.
- 분납금은 payment plan 의 종류에 따라 매 쿼터 2 회 혹은 3 회로 나눠 지불하게 되며 반드시 정해진 payment date 까지 분할 금액을 지불해야 합니다. 이 날짜를 초과할 시에는 \$35 의 late fee 를 물게 됩니다 (유학생의 경우 2 회 분납을 하셔야 합니다).
- 다음 쿼터 payment plan 가입 및 등록을 위해서는 직전 쿼터 등록금 중 미납 금액에 대해 등록전에 모두 지불해야 합니다.

- Payment plan 가입은 다음과 같은 순서를 따르면 됩니다.
 - a) 풀러신학교 학생 어카운트에 로그인합니다.
 - b) 페이지 가운데에 계산기 모양 Payment 를 클릭합니다.
 - c) Go to the student account center 를 클릭합니다.
 - d) 페이지가 바뀌고 Payment Plans 를 찾아 클릭합니다.
 - e) Enroll 버튼이 보이면 클릭합니다.
 - f) 등록하고자 하는 과목의 쿼터를 선택하십시오.
 - * 유학생 비자 소지자의 경우 D.Min students only 로 하면 안됩니다.
 - * 미국거주자로서 R, H, J 비자 소지자, 영주권자, 시민권자인 경우 쿼터를 선택하시거나 D.Min only 로 하셔도 됩니다.
 단, 3-4 개월 내에 추가로 다른 과목을 등록 수강하려는 경우에는 유학생과 마찬가지로 등록하는 과목의 쿼터를 선택해야 합니다.
 - g) 1,2 차 납부 기한을 확인해 주세요.

3. 장학금

A. 장학금 용자 (Student Loan)

지난 2007 년 가을쿼터이래로 목회학박사과정 학생의 경우 연방정부에서 제공하는 학자금 용자(Student Loan) 혜택을 받을 수 없게 되었습니다. 이 점 양해 바랍니다.

B. 한인목회학박사원 장학금 (K D Min Scholarship)

한인 목회학 박사원 장학금은 Korean Center 장학금 기준에 의해 다음과 같이 적용됩니다.

- (1) 20 학점을 수강한 학생들에게는 이후 과목 등록시 소정의 장학금을 드립니다. (재학생 전체에 적용됩니다).
- (2) 서울, 홍콩과 같이 북미(미국, 캐나다)가 아닌 타 국가에서 수업을 들으시는 경우, 등록하시는 분들께 수업료 감면혜택을 드립니다.
- (3) 파사데나 본교를 제외한 북미 타지역(뉴저지, 시애틀, 토론토, 밴쿠버 등) 강의의 경우, 등록하시는 분들께 수업료 감면혜택을 드립니다.

4. 청강

A. 청강자격

- (1) 청강은 본 프로그램의 재학생 (non-credit 청강학생 포함) 과 졸업생, 풀러 영어 DMin, 선교학 DMin 재학생에 한해서만 허락됩니다.
- (2) 재학생의 배우자도 청강이 가능 (MA, MDiv 졸업자에 한하여) 하며, 청강생으로 입학절차를 마친 후 공식청강이 가능합니다. 이 절차는 보통 한달이 소요됨에 미리 준비하심이 좋습니다.
- (3) 졸업생의 배우자는 청강이 불가능합니다.

B. 청강 신청 및 등록

청강규정 및 신청절차는 아래와 같습니다.

- 1) 교수가 청강생을 받기로 동의하고 교육 효과면에서 청강이 학점 등록자의 교육 효과에 부정적인 영향을 미치지 않으며 강의실에 청강생을 위한 좌석 여유가 있을 경우 청강이 허락됩니다. (단, 해당 과목을 가르치는 교수의 판단과 결정에 따라 청강을 보다 제한적으로 허용하거나 보다 폭넓게 허용할 수도 있습니다.)
- 2) 청강 신청은 반드시 **청강신청서 양식을 이용하여 각 세미나에 대해 개별적으로** 하여야 합니다. 청강 신청서를 제출하는 것은 수업의 모든 규정을 성실히 따를 것에 동의함을 함축합니다.
- 3) 청강생은 정규 수강생을 중심으로 준비된 수업의 진행을 방해해서는 안됩니다. 청강생은 가급적 정규 수강생에게 질의응답권을 양보해 주시기 바랍니다.
- 4) 청강생은 일반 등록생과 마찬가지로 모든 수업에 참여해야 합니다.
- 5) 소그룹 모임, 토론 등과 같은 수업 시간 내의 활동의 경우, 교수가 허락할 경우, 적극적으로 참여해 주시기 바랍니다. (청강생의 경우도 사전 과제물이나 수업 시간 중 과제물을 교수님이 요청할 수 있습니다).
- 6) 청강은 해당 세미나가 개설되는 학기를 위한 **학사상담 및 등록 주간**(보통 직전 학기의 8 주차) 이전이나 세미나가 시작되는 당일에는 **청강신청을 접수하지 않습니다.** 각 세미나에 대한 청강 신청은 반드시 청강신청서 양식을 작성하여 늦어도 **세미나 시작 1 주전에 제출**하셔야 합니다.

- 7) 세미나 청강 승인 여부는 세미나 직전 주간의 월요일까지 접수된 청강 신청자를 대상으로 결정하여 그 주 수요일까지 이메일로 공지해 드립니다. (청강 신청자가 많은 경우 청강생을 제한 할 수 있습니다).
- 8) 재학생 배우자 청강의 경우 MDiv, MA 학위 이상인 경우 허락됩니다 (청강비: \$50 과 eResource Fee 별도 부과)
- 9) 가정사역과 목회상담 세미나들의 경우 해당 집중분야 세미나를 4 학점 이상 등록 수강해야 신청 자격이 있는 경우가 있습니다.
- 10) 입학한 후 1 과목도 학점 등록하지 않은 신입생의 경우 세미나의 청강이 허락되지 않습니다. (단, "Non-credit 청강"학생의 경우 예외)
- 11) 부득이한 사정으로 청강하지 못 할 경우 청강 허락 안내를 받은 후 1 일 내에 KDMIN 사무실에 알려 주시기 바랍니다.
- 12) 가정사역과 목회상담 세미나들의 경우 해당 집중분야 세미나를 4 학점 이상 등록 수강해야 신청 자격이 있습니다. 이 세미나들의 일부 세션에는 학생이 해당 과목을 등록한 경우 배우자의 청강이 특별히 허락될 수 있습니다.
- 13) 청강등록은 세미나 시작일 오전 중에 완료합니다.
- 14) 청강생은 세미나 첫날 청강 등록을 완료한 후 강의안을 e-file 로 제공받습니다.

IV. 세미나

1. 세미나 진행방식

대부분의 과목은 1 주일 간의 집중세미나 (intensive seminar) 방식으로 진행됩니다. 강의는 보통 교수의 강의와 토론으로 구성되어 있습니다. 영어로 진행되는 강의에는 한국어 통역이 제공됩니다.

2. 출석 규정

본 과정은 풀러신학교의 출석규정을 준수하며, 세미나 출석과 관련하여 다음과 같은 원칙을 실행하고 있습니다.

- (1) 불가피한 이유로 4 시간 이내로 자리를 비워야 할 경우 반드시 사전에 교수와 상의하여 허락을 받아야 하며 결석한 시간을 보충하는 별도의 과제물을 제출해야 합니다. (예, 1,000 페이지 추가 독서와 보고서).
- (2) 사전 허락 없이 무단으로 4 시간 이내로 자리를 비우거나 제시된 시한까지 보충 과제물을 제출하지 않을 시에는 전체 평점에서 한 단계 감점을 당하게 됩니다.
- (3) 8 시간 이상 무단 결석시에는 학점을 받지 못합니다.

3. 강의안 저작권 보호 관련 규정

모든 강의안의 저작권은 한인목회학박사원에 있으므로 강의안(프린트 혹은 전자파일) 전체나 일부를 등록자와 청강자 이외의 사람들에게 양도하거나 무단 복제 배포하는 것을 엄격하게 금합니다. (교수가 자신의 강의 자료 중 일부를 학생들이 자유롭게 사용할 수 있도록 공개하는 경우는 예외가 적용됩니다).

V. 학점

1. 학점을 얻기위한 과제물

대부분의 과목은 1 주일 간의 집중세미나 (intensive seminar) 방식으로 진행됩니다. 강의는 보통 교수의 강의와 토론으로 구성되어 있습니다. 영어로 진행되는 강의에는 한국어 통역이 제공됩니다.

A. 독서보고서 (Reading Report)

- (1) 세미나가 시작되기 전에 미리 요구되는 준비 독서 (Pre-seminar Reading Assignment): 각 과목 학점에 따른 독서분량은 1,500 페이지 (4 학점), 3,400 페이지 (8 학점)이며, 각 과목에 대한 독서 과제 목록은 과목 등록 후 우송되거나 본 프로그램의 웹사이트를 통해, 또는 사무실에서 미리 받아 볼 수 있습니다. (<http://kadmin.fuller.edu/>에 가서 개설과목 /강의개요를 클릭한 다음 해당 과목을 찾아보기 바랍니다.)

- (2) 읽은 책에 대해서는 정해진 양식의 **독서보고서**를 작성하여 제출해야 하며 과제 제출시 함께 첨부하여 내시면 됩니다.

B. 세미나 후 과제물

- (1) 연구/사역실습 보고서 (Research/Ministry Project Paper)
 : 세미나 이후 준비 독서와 과목에서 배운 이론적인 내용을 자신의 목회 상황과 통합하는 (integrating) 연구보고서: 4 학점 세미나의 경우 보통 15~20 페이지, 8 학점 세미나의 경우 30~40 페이지 분량의 보고서를 과목이 끝난 후 3 개월 이내에 제출해야 합니다.
- (2) 보고서 양식은 교수가 선호하는 특별한 구성이나 양식에 대한 언급이 없을 경우 학위논문 양식과 동일합니다.

2. 과제물 제출 시한

- (1) 과제물 제출마감시한 (3 개월시한)은 강의가 개설된 달로부터 네번째 달의 1 일입니다 (예: 강의를 7/6-10/2019 에 개설된 경우 제출 마감시한은 11/1/2019).
- (2) 3 개월시한 (위의 사례: 11/1/2019) 이후에는 F (낙제)가 부여됩니다 (기존의 NC [No Credit]는 2018 년 가을학기 수업부터 더 이상 적용되지 않습니다).
- (3) 과제물 미제출 학점수가 16 학점을 초과할(exceed) 경우 등록이 허락되지 않는다는 점을 유의하기 바랍니다.
- (4) 단, 위의 규정들은 졸업 논문 관련 과목들 (DM740, DM742, DM746, DM748)과 목회실습 과목(FE741C)에는 적용되지 않습니다.

3. 학점과 학업성취요건

- (1) Regular Student 의 경우 졸업을 위해서는 48 학점에 대해 유효한 학점을 취득해야 합니다. (일반 과목의 경우 A, A-, B+, B, B-: 목회실습과목 과 논문 관련 과목의 경우 P)
- (2) B- 이하 학점은 코스웍 1 과목(4 혹은 8 학점)에 한해서만 허용됩니다. 단, 특정 과정을 위해 제출한 연구/사역실습보고서에 대해(학점 수 불문) B-나 F의 성적을 받게될 경우 Academic Probation 상태가 됩니다. 다시 Regular Student 자격을 회복하기 위해서는 이후에 들은 8 학점에 대해 B 이상의 학점을 받아야 합니다. 만일 또 다른 과목에 대해 B- 혹은 F 학점을 받는 경우에는 프로그램에서 자동 제명됩니다.

(3) Probational Student 나 Special Student 로 입학하여 처음 12 학점에 해당하는 과목 중 어느 한 과목에 대해서 B-나 F 의 성적을 받을 경우 프로그램에서 자동 탈락됩니다

4. 성적증명서

성적증명서 (Transcript)가 필요한 학생들은 Fuller 신학교 내의 등록과(Registrar's Office)에서 직접 신청해야 합니다. Registrar's Office 에 비치된 성적증명 신청서 (Transcript Request Form)를 작성하여 신청비와 함께 제출하면 보통은 1 주일 내로 성적 증명서를 발급받을 수 있습니다. 크레딧 카드로 지불하고자 하는 경우 신청서에 online payment 에 표시하고 신청서에 있는 웹페이지에 들어가셔서 지불하시면 됩니다.

5. 과제물 (졸업논문포함) 제출 관련 학문적 정직성에 관한 규정

공동체 규범-학문적 정직성

학문적 정직성은 풀러 공동체가 학업을 하는데 있어서 서로를 신뢰할 수 있는 공동체가 되기를 소망하는 중요한 표현중 하나입니다. 학문적 정직성은 먼저 우리가 섬기는 진리의 하나님이 우리를 진실하게 살도록 부르셨고, 그분의 임재안에서 아무것도 숨길 수 없다는 확신에 근거하고 있습니다. 또한, 그리스도 안에서 형제 자매로 서로를 정직하게 대하며 서로에게 정직성을 기대한다는 확신에 근거합니다. 풀러 공동체는 이러한 학문적 정직성이 우리 안에 있어야만 한다고 믿으며 그것이 삶을 함께 세워 나가는 중요한 부분이라고 믿습니다.

풀러신학교 공동체는 지적 성장과 도덕적 성장을 함께 추구합니다. 따라서 풀러 공동체는 학업과 우리의 모든 삶에 있어 탁월성을 추구하는 것은 단순히 규칙을 지키는 수준을 넘어서 기독교인의 인격을 형성하는 차원이 됩니다. 그것은 신앙이 있는 사람일 뿐만 아니라 도덕적 지도자로서의 부르심에 헌신하는 의지를 표명하는 것입니다. 참된 영성이란 하나님의 뜻을 따라 행하는 구체적인 행동으로 드러납니다. 우리 자신과 우리의 학업을 신실하게 수행하지 못함은 자신의 성품과 신뢰를 훼손하는 것입니다. 그리고 결국 공동체내의 신뢰관계를 파괴하는 결과를 낳게 됩니다.

따라서, 교수와 학생으로서 우리가 행하는 일의 모든 영역에서 정직해야 합니다. 우리는 학점, 학위 또는 출판 등과 같은 소위 외적인 성공의 기준들보다, 개인의 신실함과 진실한 지성 활동 ("마음으로 하나님을 사랑")을 더 소중하게 여기는 공동체를 수립하고자 합니다. 우리는 교실 안팎에서 서로에 대한 공동 의무를 준수 해야합니다. 교수는 수업과 출판을 위해 구두와 문서 자료를 활용할 때 학생들 또한 구두와 문서 자료를 올바르게 사용하도록 역할의 모범이 되어 줄 책임이 있습니다. 우리는 스스로 정직성에 대한 최고 기준들을 유지하기 위해 노력할 뿐만 아니라, 적극적으로 공동체 일원들의 부정을 용납하거나 간과 하지 않음으로써 전체 공동체의 정직성을 보호하기 위해 노력하는 것이 더욱 중요하다고 믿습니다.

학문적 정직성을 위한 다음과 같은 서약과 절차를 만든 이유는 더욱 신실한 기독교 공동체를 형성하고자 하는 큰 그림 안에서, 공통의 이해, 상호 신뢰, 공정성을 증진시키고자 하는 데 있습니다.

서약

다음의 서약들은 반드시 있어야 하는 기준들이지만, 우리 공동체가 학문적 정직성을 위해 실천해야 할 모든 내용을 포괄하지는 않습니다. 이러한 서약들은 보다 전문적 기준들의 근거가 되기는 하지만 전문적인 기준들을 완전히 대체 할 수는 없습니다. 이곳에 명시된 것보다 좀더 전문적인 기준이 필요할 경우에는, 전문적 영역과 학위과정이 요구하는 특별한 기준들이 적용될 수 있습니다.

교수에게는 다음과 같은 학문적 정직성이 요구 됩니다:

- 우리는 명시된 수업의 목표에 대해 적절하고 일관성 있는 평가 기준을 개발하고 사용할 것입니다;
- 우리는 학생들의 공동작업에 대한 명확한 지침을 제공합니다. 공동 작업이 권장되거나 필요한 경우에, 과제를 어떻게 준비해야 하는지 학점을 주는 근거는 무엇인지 분명하게 명시할 것입니다;
- 우리는 학생들이 소논문의 내용, 양식, 그리고 편집에 관련된 제안들을 어떻게 이해하며 받아들여야 하는지에 대해 분명하게 명시할 것입니다.
- 우리는 현재의 시험 준비를 위해 이전의 시험 자료를 사용하는 것에 대한 방침을 분명하게 제시할 것입니다;
- 우리는 학생들의 아이디어를 포함하여 출판과 강의실에서 사용하는 자료들의 출처를 정확하게 밝히는 것을 신중하게 인식할 것입니다.
- 우리는 학업평가를 교수의 관점과 학생의 관점 사이의 일치나 불일치에 근거하는 것이 아니라 학업성취에 따라 할 것입니다;

- 우리는 채점을 할 때 학생들에게 과제에 대한 피드백을 줄 것이며 논문과 논술형 시험에 대해 교수의 논평없이 채점하지 않을 것입니다.
- 우리는 정해진 시간에 소논문/과제물을 돌려줄 것입니다;
- 우리는 시험의 구성 및 학점에 있어서 제시된 기준을 따를 것입니다;
- 우리는 학문적 부정직이 발생했을 때 적절한 조치를 취할 것입니다;
- 우리는 전문적인 영역에서 학문적 정직성에 대한 문제나 질문들을 해결할 때 동료 교수들과 상의하여 이 기준들의 적용을 일관성 있게 처리할 것입니다.
- 우리는 “미완된 과제” (“incomplete”) 을 주는 문제와 과제 마감시한 문제에 대하여 학교 규정들을 충실하게 준수할 것입니다.

학생들에게 다음과 같은 학문적 정직성을 요구 합니다:

- 우리는 협력이 필요하거나 명시적으로 교수가 허용하지 않는 한, 모든 과목에 할당된 과제를 개인적으로 수행할 것입니다;
- 우리는 다른 과목에 제출했던 동일한 과제물 혹은 그 과제물(전체 또는 일부분) 을 사용할 때는 관련 교수 혹은 교수들의 사전 허가를 받을 것입니다;
- 우리는 모든 형태의 표절을 피할 것입니다;
- 우리는 타인 (그 사람이 알든지 모르든지) 으로부터 혹은 논문회사나 인터넷과 같은 출처에서 얻은 과제를 우리의 자신의 과제로 제출하지 않을 것입니다;
- 우리는 서면이든 구두이든, 공식이든 비공식이든, 출판 유무에 상관없이 우리 생각의 모든 출처를 분명히 밝힐 것입니다;
- 우리는 출판 유무에 상관없이 직접 또는 간접적 인용을 위한 출처 인용 기준을 엄격하게 따를 것입니다.
- 우리는 실제로 완성되지 않은 과제에 대해 이미 완료되었다고 보고하지 않을 것입니다;
- 우리는 다른 학생들과 공동 프로젝트를 할 때 어떤 경우가 부정직이나 부적절한 협력에 해당되는지를 미리 교수와 상의할 것입니다;
- 우리는 “미완된 과제” (“incomplete”) 요청과 과제 마감시한과 같은 기준들을 충실하게 준수할 것입니다;
- 우리는 마감 시간의 연장을 위해 우리의 상황을 거짓으로 보고하여 다른 학생들에 비해 불공정한 이득을 취하지 않을 것입니다;
- 개인적으로 집에서 치르는 시험 (take-home exam)이든 강의실에서 치르는 시험이든,
 - 다른 학생들의 시험지를 보고 베끼지 않을 것입니다;
 - 다른 학생들이 우리의 시험지를 보고 베끼도록 허용하지 않을 것입니다;
 - 시험을 치르기 전, 교수의 허락없이 이전 시험이나 시험 문제의 내용을 읽지 않을

것입니다.

- 교수의 명시적인 허가없이, 사전에 포함된 노트나 책 같은 자료를 사용하지 않을 것입니다
- 다른 학생이 대신하여 시험을 치게 하지 않을 것입니다;
- 개인적으로 집에서 치르는시험 (take-home exam)의 경우 허락 되지 않는 도움을 구하거나 받지 않을 것입니다.
- 교수가 전체 클래스에 제공한 시험의 내용이나 양식에 대한 정보 이외에는 요구하거나 받지 않을 것입니다;
- 교수가 학점을 주기 전과 후에 학문적 기준이 아닌 다른 기준으로 학점을 주도록교수를 압박하지 않을 것입니다.

플러공동체에 전체가 정직성이라는 정신을 지키고 함약하기 위한 서약

- 우리는 다른 학생들이 타인의 완성된 과제들을 복사하는 일이 없도록 주의할 것입니다;
- 우리는 개인적으로 집에서 치르는 시험 (take-home exam)의 경우 허락되지 않은 도움을 제공하지 않을 것입니다;
- 우리는 학생들에게 허가되지 않은 시험지 사본을 제공하지 않을 것입니다;
- 우리는 학문적 정직성 위반이 발견될 경우 담당교수에게 보고 할 것입니다.

VI. 학위 논문

1. 학위 논문의 등록

- (1) 졸업논문 워십(DM748)을 2 학점, 논문(DM746)을 6 학점으로 등록합니다.
- (2) 각 논문은 Dissertation 과 Ministry Focus Paper 둘 중 하나로 구분될 것입니다. 그러나 이와 같은 구분은 등록 때가 아닌 논문 평가 단계에서 주/부심의 추천과 한인목회학박사원 교수회의 최종승인을 통해 이루어지게 됩니다. 또한 이와 같은 구분이 Approval Sheet 과 최종 성적표에 표기가 될 것입니다.
- (3) Ministry Focus Paper 와 Dissertation 로 승인하는 가장 우선적인 기준은 논문의 주제나 이론-실제의 비중보다 논문의 전체적인 질이나 학문적, 실천적 기여도가 될 것입니다. 논문이 Dissertation 으로 승인받기 위해서는 (a) 리서치(사회과학적, 실천적 리서치 포함)를 매우 심도 깊게 진행하고/진행했거나 (and/or) (b) 성경적, 신학적, 사회과학적, 목회적 기초에 대한 심층 연구를 담고 있어야 합니다.

2. 목회학 박사 학위후보자 자격요건 (Dmin. Candidacy Requirements)

- (1) 24 학점 이상의 코스웍을 듣고 졸업에 유효한 학점을 취득
- (2) 졸업 논문 워크샵(Final Project Workshop)

2 학점으로 등록하는 이 과목을 통해 리서치 방법론을 배우고 논문 제안서 작성을 연습하고 기본적인 제안문을 완료하게 될 것입니다. 이 워크샵은 24 학점 이상 등록 수강하고 16 학점 이상 학점을 받은 경우에만 등록할 수 있습니다. 입학 시에 추가 학점을 요구받은 경우 이 추가 학점 역시 모두 획득해야 합니다.
- (3) 졸업 논문제안서

논문 제안서 패키지는 (1) 주요논지, (2) 연구의 동기와 목적, (3) 연구 방법론, (4) 연구의 개요, (5) 연구의 의의, (6) 목차 (페이지 분량 표기), (7) 40 종 이상의 엄선된 참고 문헌 목록, (8) 해당 주제와 관련한 박사 논문 7 편 (반드시 KDMin 논문일 필요는 없으나 박사 수준의 논문이어야 함)에 대한 비평보고서 등으로 구성됩니다.

제안서패키지는 프린트하여 3 부를 제출해야 하며, 논문제안서 자가진단서 역시 첨부해야 합니다.
- (4) 한인목회학박사원 교수회의(KDMin Committee)

제출된 논문 제안서는 매달 세 번째 목요일 오후에 개최되는 한인목회학박사원 교수회의(KDMin Committee)에서 검토되고 지도교수(주심, 부심)가 배정됩니다.

논문제안서가 승인되면 풀러신학교 한인목회학박사원으로부터 공식적인 통지를 받게 됩니다. 논문제안서가 통과된 학생들은 6 학점에 해당하는 논문 등록(DM746)을 한 후 배정된 지도교수로부터 지도를 받을 수 있습니다. 위의 모든 요구사항을 충족하고 지도교수가 논문제안서에 대해 최종통과를 통보하는 경우에만 공식적으로 목회학박사 후보자 자격을 얻게 됩니다.

3. 졸업 논문 지도교수 안내

- (1) Pasadena 본교
 - 계지영 박사(설교학)
 - 권오균 박사(목회상담학)
 - 김은철 박사(설교학, 예배/예전학)

김일영 박사(교육학, 제자훈련)
 김태경 박사(설교학, 목회학)
 민중기 박사(기독교윤리, 목회학)
 박성근 박사(목회학)
 박희민 박사(목회학)
 박장순 박사(목회 상담학)
 서정운 박사(선교학)
 송인서 박사 (교회사, 조직신학)
 신웅길 박사(신약학)
 엄예선 박사(가정사역, 목회상담)
 윤병준 박사(예배, 설교학, 목회)
 정영진 박사(예배, 목회)
 조의완 박사(실천신학, 교회, 사회, 영성)
 주종훈 박사(실천신학, 예배, 설교)
 황진기 박사(신약학, 성경신학, 리더십)

(2) Seoul

권문상 박사(조직신학)
 김남식 박사(전도, 선교)
 김선일 박사(실천신학, 전도학)
 김세광 박사(설교)
 김요셉 박사(조직신학, 교회사)
 김한호 박사(실천신학, 디아코니아)
 방선기 박사(직장, 제자도)
 손철우(목회상담)
 심수명 박사(목회상담)
 이도일 박사(기독교 교육)
 이풍인 박사(신약학, 히브리서, 목회학)

VII. 졸업

1. 졸업 관련 행정사항

A. 졸업타임라인

- (1) 매년 6 월에 거행되는 졸업식에 참여하기 위해서는 해당연도의 2 월 1 일(이 날이 주말이나 공휴일일 경우 그 다음 사무실 근무일)까지 논문 완성본 (First Draft)을 사무실로 제출해야 합니다. 이 논문 완성본은 접수 후 1 주일 내로 주심에게 전달되어 평가를 받게 됩니다.
- (2) 주심평가에서 주심의 수정 요구가 있을 경우 이를 적용하여 정해진 시한까지 수정본 (Second Draft)을 제출하여 부심의 평가를 받습니다.
- (3) 부심평가에서 부심의 수정 요구가 있을 경우 주심과 상의하여 논문을 수정하여 최종본 (Final Draft)를 정해진 시일까지 제출해야 합니다.
- (4) 제출된 최종본은 문체교정자 (style editor)에게 인계되어 문체교정 작업을 진행하게 됩니다. 이 때 문체 교정 비용(시간당 \$20)은 학생 본인이 부담합니다.
- (5) 논문 초록(abstract)은 한글로 2 페이지 분량으로 제출하면 사무실에서 영문으로 번역하고 editing 서비스 알선해 드립니다 (이 비용은 제본비에 포함됩니다).

B. 기타 규정

- (1) 논문 평가 단계에서 주심이나 부심의 수정요구가 있을 경우 수정보고서를 수정본 혹은 최종본과 함께 제출하여 수정이 제대로 이루어졌는지를 주심, 부심에게 확인 받습니다.
- (2) 논문 평가 단계에서 재제출 (Resubmit) 점수를 받을 경우 1 회에 한하여 재제출을 허락합니다. 단, 이 때 \$200 의 재심사비를 납부해야 합니다. 재심사 결과 통과 점수를 받지 못한 경우 학위 취득이 불가하며 **목회전문교육 수료증 (Certificate of Advanced Pastoral Ministry Education)** 을 받고 수료하게 됩니다.
- (3) 논문의 길이를 본문 100 페이지로 하되 지도교수의 허락이 있을 시 부록을 제외하고 150 페이지까지 쓸 수 있습니다.
- (4) 코스웍을 다 끝내고 학점을 모두 받았지만 사정상 학업을 지속하여 논문을 쓸 수가 없는 경우 목회전문교육 수료증을 신청하여 받을 수 있습니다. 단, 학위를 받은 것이 아니므로 이력서에는 졸업이나 학위 취득이 아니라 수료라고 써야 합니다.

2. 학위 취득 관련 중요한 시한들 (Time-lines for the Degree)

(1) 3년시한

코스웍과 학위논문을 일찍 마치더라도 학위증은 첫 과목 등록 이후 3년이 경과 되어야 받으실 수 있습니다. 주심평가에서 주심의 수정 요구가 있을 경우 이를 적용하여 정해진 시한까지 수정본 (Second Draft)을 제출하여 부심의 평가를 받습니다.

(2) 7년 시한

첫 과목 등록이후 7년시한까지 학위논문을 완성하여 평가에서 통과 점수를 받지 못할 경우 **졸업연장 신청서 (Extension Request Form)** 를 목회학박사원 교수회의에 제출하여 승인을 받아야 합니다. 연장 신청은 10년 시한까지 1년 단위로 3회까지 할 수 있으며 반드시 유효한 최종시한이 지나기 전에 연장신청을 하셔야 합니다. 이 때 연장수수료가 1년 단위로 \$300 적용되어 부과됩니다.

(3) 각종 시한을 정확하게 알기 위해서는 자신이 첫 과목 들은 쿼터를 알아야 합니다. 첫 과목을 들은 쿼터가 겨울쿼터이면 3년 시한은 만 3년이 되는 해의 3월 1일입니다. 봄쿼터는 6월 1일, 여름쿼터는 9월 1일, 가을쿼터는 12월 1일. 7년 시한과 10년 시한도 동일한 계산법이 적용됩니다.

3. 졸업식 (Commencement)

행정적인 졸업과 학위증 발급은 매 쿼터 이루어집니다. 그러나 졸업식과 학위수여식은 일 년에 1회 (매년 6월 두 번째 토요일)만 이루어집니다. 학위수여식에 참여하여 학위를 수여 받았다 하더라도 Registrar's Office 에서 학위증을 받을 때까지는 목회학박사 학위를 사용할 수 없습니다. 학위증 발급은 보통 졸업하는 쿼터 말로부터 약 10주 후에 이뤄집니다. 학위증은 서류심사를 통해 이루어지기 때문에 졸업 관련 서류에 하자가 있을 경우 발급 시한이 지연될 수 있습니다.

졸업식은 매년 6월에 행해지며, 졸업식 이전 4쿼터 동안에 학위를 받은 모든 학생은 졸업식에 참석할 수 있습니다. 졸업, 졸업식, 학위와 관련된 모든 사항은 한인목회학박사원 사무실 또는 Registrar's Office 에 문의합니다. 졸업식이 있는 해의 2월 1일까지 지도교수 (주심)의 지도를 완료하고 평가를 위해 논문을 사무실로 제출한 학생에 한하여 여름 졸업식 참가 자격이 주어지며

3 월 1 일 이전에 목회학박사원 사무실의 안내에 따라 **졸업신청서 (Application for Graduation Form)**를 신청비 \$90 과 함께 제출해야 합니다.

VIII. 각종 학사 규칙 및 안내 사항

1. 독립연구 (Independent Study)

독립연구 (PM792; CN792; NT792)는 기본적으로 4 혹은 8 학점으로 등록이 가능합니다. 성경원어 학점을 취득하셔야 하는 분들은 해당 과목 (NT747, NT748)을 등록 수강하거나 빌립보서 원어 강독 중심의 성경언어 독립연구 (NT792)를 수행하실 수 있습니다. 타 기관의 세미나나 컨퍼런스에 참여하고 이에 기초한 연구를 진행하여 보고서를 제출하여 성적을 받는 형태의 독립연구는 허락되지 않습니다. 그러나 커리큘럼이나 학사 스케줄 상의 이유로 개인화된 연구를 진행하는 것이 필요한 경우에는 반드시 교수회에 제안서를 올리고 승인을 받아야 합니다. 등록비는 학점 수에 따라 지불하시면 됩니다.

2. 학점 이전 신청 (Credit Transfer/Advanced Standing Request)

학점 이전은 입학이 허가된 이후라야 가능합니다. 다른 학교(ATS/ABHE/TRACS 의 정회원 학교나 대한민국 교육과학부로부터 정식인가 받은 학교여야 함)에서 수강하고 이미 학점을 취득한 D.Min. 과정 (혹은 신학관련 박사 과정) 과목들 중 최고 12 학점 (쿼터 학점 기준)까지 본 프로그램의 학점으로 이전 신청할 수 있습니다. 풀러신학교 내의 다른 D.Min. 과정에서 학점을 이전해 올 경우 교수회가 승인할 경우 최고 16 학점까지 가능합니다. **단 이전하고자 하는 학점이 신청 시점을 기준으로 5 년이 경과하지 않은 것이어야 합니다.** 학점 이전을 원하실 경우 목회학박사원 사무실에 비치된 **학점 이전 신청서 (Credit Transfer Request/Advanced Standing Form)**를 작성하여 봉인된 성적증명서와 영문으로 된 강의계획서(syllabus)를 첨부하여 사무실로 제출하시면 됩니다. 이 신청서는 K D Min committee 에서 검토한 후 학점 이전 여부가 결정됩니다. **(이전 승인을 받은 학점은 해당 학점을 취득한 때로부터 10 년간만 유효합니다. 10 년이 지나면 학점 이전이 무효가 됩니다.)**

3. 학생증/등록확인서

A. 학생증

풀러신학교의 학생증은 Registrar's Office 에서 발급합니다. 재학생은 두 쿼터 이내의 과목을 등록한 기록이 있어야 하고, 신입생의 경우는 첫 과목을 등록한 후 학생증을 발급받을 수 있습니다.

B. 등록확인서 및 재학증명서

교단이나 한국의 외한 송금 은행, 자녀가 입학하고자 하는 학교에서 풀러신학교에서 재학 중임을 증명하는 증빙서류를 요구하는 경우가 종종 있습니다. 이 경우 Student Service Center (250 N. Madison Ave)에 있는 등록과(Registrar's Office)에서 해당 쿼터 과목을 등록한 것을 확인하는 등록확인서(Enrollment Verification)를 발급받아 제출하시면 됩니다 (등록확인서 신청 양식은 부록에 있음). 목회학박사과정은 한쿼터에 12 학점이 아닌 8 학점을 수강하는 목회사역 병행 프로그램 (in-ministry program)이기 때문에 등록확인서에는 Half-time student 로 표기가 됩니다. 특별히 과목을 등록하지 않은 쿼터에 재학증명서가 필요한 경우나 비자심사를 위한 서류의 하나로 재학증명서를 제출해야 하는 경우에는 반드시 유학생 담당부서(ISO)의 한인학생 담당자 (626-584-5663)에게 문의하기 바랍니다. 정해진 재학증명서 신청 양식을 작성하여 제출하는 경우 이와 같은 목적에 부합한 재학증명서를 발급받을 수 있습니다. (ISO 의 재학증명서 신청 양식은 부록에 있음)

4. 주소변경신청서

거주지나 연락처가 변경이 될 경우 **주소변경 신청서 (Address Change Form)**를 작성하여 목회학박사원 사무실로 보내주셔야 합니다. 그래야만 학교와 한인목회학박사원 사무실에서 발송하는 여러 안내를 차질 없이 받을 수 있습니다. 또 유학생의 경우 주소나 전화번호, 이메일이 변경될 시에 ISO 에도 알려야 합니다.

5. 도서관 안내 및 대출규정

본 신학교의 도서관의 자료들은 Fuller Theological Seminary의 Registrar's Office에서 발급받은 유효한 학생증을 가진 경우 대출할 수 있습니다. 자세한 도서 대출 규정은 도서관에 문의하시면 됩니다. 현재 기준은 28 일 동안 최대 20 권의 도서를 대출할 수 있습니다.

6. 세미나 중 숙소 및 식당안내

교통 사정으로 부득이하게 학교 가까이에 숙소가 필요하신 경우에는 Fuller 신학교 Guest House 를 이용하실 수 있습니다. 숙소 종류는 bachelor (베드룸이 없는 일인용 객실), one bedroom 과 two bedroom, 세 가지가 있습니다. 자세한 예약 및 취소 정보와 실제 예약은 온라인 www.guestcenter.com 을 통해서 할 수 있습니다. 식사는 학교 식당 (refectory), 혹은 근처 식당에서 할 수 있습니다.

[중식]

- Go China: 218 S. Lake Ave. Pasadena 626-796-7710
- 흥래각 818: N. Pacific Ave #1, Glendale 818-241-0707
- P.F. Chang's: 300 E Colorado Blvd, Ste 218, Pasadena 626-356-9760
- Lunasia Dim Sum House: 239 E Colorado Blvd, Pasadena 626-793-8822

[양식]

- California Pizza kitchen: 99 N Los Robles Ave, Pasadena 626-585-9020
- Dr. Robbin Bistro: 630 E Colorado Blvd, Pasadena 626-440-1009
- Mi Pisce 25: E Colorado Blvd, Ste 205, Pasadena 626-795-3131

[한식]

- 영동순두부: 1131-B S. Baldwin Ave. Arcadia 626-445-0078

- Chris Korean BBQ: 2063 E Colorado Blvd, Pasadena 626-796-9604
- Sun Nong Dan(선농당): 927 E las Tunas Dr, Ste J, San Gabriel 626-286-1234
- 초당순두부: 2043 Verdugo Blvd, Montrose 818-249-2182

[일식]

- SanSai: 350 South Lake Ave. Pasadena 626-683-0900
- Fuji: 2879 E. Colorado Bl., Pasadena 626-449-5843
- Takuya Japanese Restaurant: 694 E Colorado Blvd, Pasadena (626) 578-1877
- O2 Sushi: 245 E Colorado Blvd, Pasadena 626-844-0239

[타이식]

- Saladang: 363 S. Fair Oaks Ave., Pasadena 626-793-8123
- Chim! Thai Street Food: 910 E Union St, Pasadena 626-796-3636
- Nine & Nine Thai Kitchen: 738 E Colorado Blvd, Pasadena 626-844-1899
- Daisy Mint: 1218 E Colorado Blvd, Pasadena 626-792-2999

[패스트푸드]

- Lucky Boy: 531 E Walnut St, Pasadena 626-793-7079
- Bobby's Place: 140 N Lake Ave, Pasadena 626-844-3510
- Blaze Fast-Fire`d Pizza: 667 E Colorado Blvd, Pasadena 626-802-5352

▶ 보다 많은 식당안내를 위해서는 스마트폰에 'Yelp' 어플을 설치하시면 정보를 얻으실수 있습니다. (아이폰, 안드로이드 공통)

▶ 안전한 길안내 및 운전을 위해서는 'Google Maps' 어플의 네비게이션 기능을 사용하기 바랍니다. (아이폰, 안드로이드 공통)

IX. 학사 관련 주요 일정

1. 한인목회학박사원 교수회의

한인목회학박사원 청원위원회와 교수회의는 매월 회의 혹은 E-ballot 로 진행됩니다.

(1) 한인목회학박사원 청원위원회

청원위원회는 졸업연장신청서, 학사관련청원서, 학점 이전 신청서 및 기타 청원서를 검토하고 승인 여부를 결정하게 됩니다. 보통 교수회의와 같은 날 열리게 됩니다.

(2) 한인목회학박사원 교수회의

교수회의는 매월 셋째 주 목요일에 열립니다. 이 회의에서는 청원위원회의 회의 결과에 대한 최종 승인 여부를 결정하고, 논문 제안서를 심사하고 주심과 부심 교수를 배정하고, 커리큘럼과 학칙 관련 사안들을 토의하고 결정하게 됩니다. 논문제안서는 반드시 매월 10 일까지는 파사데나 사무실에 접수해야 해당 월 교수회의의 안건으로 올라갈 수 있습니다. 교수회의의 자세한 일정은 홈페이지(<http://kadmin.fuller.edu/>)에 공지될 것입니다.

2. 학사상담 및 등록일일정

- 2019 년 봄쿼터를 위한 학사상담일: 2019 년 2 월 25~27 일 (월~수)
- 2019 년 여름쿼터를 위한 학사상담일: 2019 년 5 월 22 일~24 일 (월~수)
- * 학사상담일은 변동이 있을 수 있으니 K D Min 홈페이지 및 Facebook 을 참고바랍니다

X. 학교 사무실 주소 및 전화번호

[풀러신학교]

Fuller Theological Seminary
135 N. Oakland Avenue, Pasadena, CA 91182 (USA)
대표전화: 1-626-584-5200

[코리안센터/신학부 한인목회학박사원 파사데나 사무실]

Korean Studies Center / SoT Korean Doctor of Ministry Program

490 E Walnut St, Pasadena, CA 91101 (USA)
대표전화: 1-626-584-5651. Fax: 1-626-304-3732 kadmin@fuller.edu
- Academic Director: 1-626-584-5617
- Program Director and Theological Mentor: 1-626-584-5674
- Administrative Coordinator (졸업/학생서비스/행정): 1-626-584-5651
- Seminar Coordinator (세미나준비-진행): 1-626-304-3731
- Student Record Coordinator (학생자료관리): 1-626-304-3731

[유럽 트랙]

Europe Regional Coordinator: hyukrhee@hanmail.net

[토론토 트랙]

Toronto Regional Coordinator: 1-416- 910-8795 / newlight01@hotmail.com

[뉴저지 트랙]

New Jersey Regional Coordinator: 1-201-638-5148 / miju92@yahoo.co.kr

[시애틀/밴쿠버 트랙]

Seattle Regional Coordinator: 1-425-647-3847 / hsamuel.lee@gmail.com

Vancouver Regional Coordinator: 1-604-992-9850 / lks750209@gmail.com

[I-20 및 유학생 업무 (International Services Office)]

International Student Advisor: 1-626-584-5663

Korean Student Services Coordinator: 1-626-584-5396